



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»)

ПРИКАЗ

«29» апреля 2026 г.

№ 436

**Об утверждении системы наставничества
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №107»**

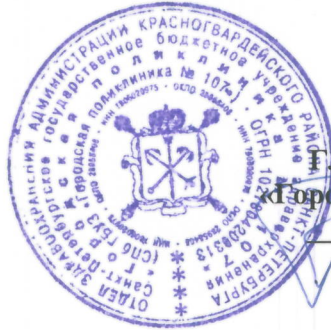
В целях создания условий, способствующих эффективному труду и рациональному использованию рабочего времени, обеспечения более быстрого вхождения в должность молодого специалиста, уменьшения количества ошибок, связанных с включением в работу, формирование позитивного образа учреждения, соблюдения требований действующего законодательства РФ, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения» от 05.03.2026 № 167н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.3.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие положения о наставничестве, введенное в действие приказом № 966 от 10.07.2020
2. Утвердить положение об осуществлении наставничества и организовать его реализацию в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107».
3. Назначить Артюхова Сергея Викторовича, заместителя главного врача по медицинской части, ответственным за организацию наставничества врачебного персонала.
4. Назначить Семенову Ларису Валентиновну, главную медицинскую сестру, ответственной за организацию наставничества среднего медицинского персонала.
5. Отделу кадров обеспечить документационное сопровождение реализации наставничества
6. Заведующему канцелярией ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В. Архипов



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника № 107»

И.В. Архипов

«29» апреля 2026

Положение об осуществлении наставничества СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107» (далее – Учреждение) в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», создания условий для профессиональной адаптации и развития наставляемых, повышения качества кадрового потенциала.

1.2. Целью наставничества является развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений на основе индивидуального сопровождения профессионального становления медицинских работников.

1.3. Задачами наставничества являются:

- адаптация наставляемого на рабочем месте (профессиональная адаптация (к должностным обязанностям), социально-психологическая адаптация (к коллективу), правовая адаптация (к правовым нормам организации));

- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе в соответствии с клиническими рекомендациями и утвержденными порядками оказания медицинской помощи, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.);

- развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

- развитие у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности; непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и выявление препятствий, затрудняющих его профессиональную реализацию;

- ознакомление наставляемого с принципами и нормами организационной культуры организации, вовлечение в организационную культуру организации и ее традиции;

- помощь в формировании индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого;

- формирование командного духа и повышение мотивации сотрудников;

- обеспечение преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с медицинскими работниками.

2. Участники наставничества, их функции, права и обязанности

2.1. Участниками наставничества являются: наставляемый, наставник, руководитель структурного подразделения, главный врач, кадровая служба, ответственный координатор.

2.2. Наставляемый – лицо, получившее медицинское образование, в том числе на основании договора о целевом обучении, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности после 1 марта 2026 года и осуществляющее медицинскую деятельность по основному месту работы.

2.3. Функции, права и обязанности наставника:

Функции:

- профессиональное сопровождение и поддержка наставляемого;
- проведение запланированных мероприятий по наставничеству; оценка эффективности наставничества.

Права:

- вносить предложения по улучшению наставничества; запрашивать информацию, необходимую для работы с наставляемым.

Обязанности:

- адаптация и согласование Индивидуального плана мероприятий по наставничеству (План мероприятий);

- проведение регулярных консультаций и инструктажей; передача практического опыта.

2.4. Функции руководителя структурного подразделения:

- инициирование процесса наставничества;
- выдвижение кандидатуры наставника из числа сотрудников подразделения; участие в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству для наставляемых;

- создание условий для работы пары «наставник-наставляемый»;

- контроль процесса и при необходимости внесение в него корректив;

- представление предложений по поощрению наставников.

2.5. Функции кадровой службы:

- документационное сопровождение наставничества;
- контроль сроков прохождения наставничества и отражение соответствующих данных, в том числе с использованием технических средств Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России <https://edu.rosminzdrav.ru/> (далее – Портал НМФО).

2.6. Функции ответственного координатора (лицо, ответственное за учреждение наставничества в организации): координирование распределения наставников;

- обеспечение оперативного взаимодействия между всеми участниками процесса;
- взаимодействие с главным врачом по вопросам наставничества;
- подготовка информационных и отчетных материалов о наставничестве.

2.7. Функции, права и обязанности наставляемого:

Функции:

- выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

Права:

- обращение к наставнику за советом в индивидуальном порядке по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- в случае возникновения непреодолимых трудностей во взаимодействии с наставником информирование кадровой службы для рассмотрения вопроса о возможной замене.

Обязанности:

- при трудоустройстве в учреждение регистрация на портале непрерывного медицинского образования;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка организации и соблюдение должностной инструкции;

- формирование сведений о периоде прохождении наставничества в организации.

3. Сроки, формы и содержание наставничества. Требования к наставникам

3.1. Срок наставничества устанавливается с момента издания приказа об определении наставника на период, определенный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (приложение 5).

3.2. Формы выполнения работ по наставничеству при очном взаимодействии наставника и наставляемого:

- отработка практических навыков;
- наблюдение за манипуляциями и их отработка;
- обсуждение клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, ведения пациентов;
- анализ сложных случаев;
- оттачивание коммуникативных навыков при работе с пациентами, их родственниками;
- совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде;
- корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

3.3. Формы выполнения работ по наставничеству при дистанционном взаимодействии:

- обмен электронными медицинскими документами (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- совместный анализ клинических ситуаций в режиме реального времени с использованием информационно-коммуникационных систем;

- дистанционное наблюдение за проведением медицинских манипуляций с использованием средств видео-конференц-связи, использование специализированных платформ для построения образовательной траектории;

- совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде;

- корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

3.4. Максимальное число наставляемых:

- за одним наставником одновременно может быть закреплено не более 4 (четырех) наставляемых. По решению руководителя Организации количество может быть увеличено с учетом формы взаимодействия наставника и наставляемого.

3.5. Требования к квалификации и компетенциям наставника:

Базовые требования:

- наличие соответствующей специальности (направления подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;
- для руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения) – стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Дополнительные критерии:

- высокий профессиональный уровень и коммуникативные качества; положительная характеристика (рекомендация) наставника со стороны руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения);
- положительные отзывы пациентов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 1-2 года;
- желание обучаться и проявление инициативы к профессиональному развитию.

4. Порядок оформления, учет и поддержка наставников:

4.1. Порядок оформления и присвоения статуса:

- Руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя главного врача (приложение 1).

- Главный врач утверждает приказ об определении наставника (приложение 2).

- Наставник и наставляемый знакомятся с настоящим Положением и индивидуальным Планом мероприятий (Приложение 3).

4.2. Замену наставника и освобождение от исполняемых им функций работодатель может инициировать при необходимости, в том числе в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с наставником;
- собственного желания наставника;
- выполнения наставником срочных работ по основной трудовой функции;
- изменения графика работы наставника или наставляемого;
- перевода наставника или наставляемого в другое структурное подразделение, наставника – на другую должность;
- длительного (свыше 1 месяца) отсутствия наставника на рабочем месте (болезнь, командировка, пр.);

При досрочном отказе от наставничества или при досрочной отмене наставничества оформление дополнительного соглашения обязательным не является.

5. Оценка результатов и мотивация

5.1. Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

5.2. Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества.

5.3. К критериям оценки наставничества относятся:

- соблюдение наставляемого в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, и клинических рекомендаций, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

- мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность;

- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;

- правильность выполнения наставляемым своих должностных обязанностей, низкое количество ошибок;

- участие наставляемого в научно-практической работе, во внедрении в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;

- дисциплинированность и исполнительность наставляемого при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

5.4. По итогам выполнения Плана мероприятий по наставничеству, наставляемый формирует сведения о периоде прохождении наставничества в организации в двух экземплярах (приложение 4).

5.5. Стимулирование работы наставников:

5.5.1. Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество, которая закрепляется дополнительным соглашением к трудовому договору. Выплаты за наставничество является компенсационной выплатой, так как наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой). Выплата устанавливается с момента вступления в действие дополнительного соглашения к трудовому договору на весь срок наставничества и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время наставником в сроки выплаты заработной платы за текущий месяц.

В случае досрочного прекращения наставничества выплата наставнику начисляется исходя из фактически отработанного в качестве наставника времени.

5.5.2. Размер вознаграждения за наставничество определен в абсолютной сумме и составляет:

- за период с 1 по 3-ий месяц включительно – 5 000,0 руб.;
- за период с 4-го по 6-ой месяц включительно – 3 000,0 руб.;
- за период с 7-го месяца до конца срока наставничества – 1 000,0 руб.

за одного наставляемого.

5.5.3. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя организации к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка;
- размещение информации о наставниках и достижениях наставляемых на сайте и в социальных сетях организации («виртуальная доска почёта»), в других средствах информации;

- предоставление лучшим наставникам возможности принимать участие в разработке решений, касающихся развития организации;
- предоставление дополнительных возможностей для профессионального развития наставника;
- представление к ведомственной награде: медаль «За наставничество в здравоохранении» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июля 2025 года № 401н;
- представление к награждению знаком отличия «За наставничество» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 94;
- внесение предложения о рекомендации к включению наставника в кадровый резерв для замещения вакантной должности в организации в порядке должностного роста;
- присвоение почетного звания «Лучший наставник» и награждение нагрудным знаком «Лучший наставник» при наличии соответствующих мер мотивирования работников в субъекте Российской Федерации или в организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения главным врачом.

Главному врачу
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»
И.В. Архипову
От _____

(должность, ФИО руководителя/заместителя, выдвигающего кандидата)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о выдвижении кандидатуры наставника

В соответствии с Положением об осуществлении наставничества и на основании оценки профессиональных и личностных качеств выдвигаю кандидатуру медицинского работника для определения в качестве наставника.

Данные выдвигаемого сотрудника:

ФИО: _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Общий медицинский стаж, стаж работы в организации: _____

Обоснование выдвижения: _____

(кратко опишите причины выдвижения: высокий профессиональный уровень, коммуникативные навыки, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

На основании изложенного, прошу рассмотреть кандидатуру и определить

(ФИО сотрудника)

в качестве наставника.

_____ 20__ г.

Главному врачу
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»
И.В. Архипову
От _____

(должность, ФИО кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении кандидатуры наставника

Я, _____
(ФИО работника, должность)

В _____,
(структурное подразделение)

в соответствии с Положением об осуществлении наставничества в целях реализации
Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации», утвержденным приказом от ____ № _____,
самостоятельно выдвигаю свою кандидатуру для определения в качестве наставника.

Мои данные:

Общий медицинский стаж, стаж работы в организации:

Обоснование выдвижения:

(кратко опишите причины выдвижения и ключевые компетенции: высокий профессиональный уровень, стабильные результаты работы,
желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

Я заинтересован(а) в профессиональном развитии коллег и повышении качества работы
нашего подразделения. Готов(а) делиться своим профессиональным опытом, знаниями и
практическими навыками с новыми сотрудниками или коллегами, нуждающимися в адаптации
и совершенствовании профессиональных навыков.

Готов(а) приступить к обязанностям наставника после прохождения необходимого
инструктажа (обучения) и утверждения моей кандидатуры.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру и определить меня в качестве наставника.

(подпись)

____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»
(СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Об определении наставника

(варианты: «О замене наставника»,
«Об освобождении от обязанностей наставника»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить наставником

_____ (наставник: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

для _____

_____ (наставляемый: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

2. Установить срок наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Установить ежемесячную доплату наставнику (ФИО) в размере (сумма/процент от должностного оклада) за выполнение функций наставника на период, указанный в п.2 настоящего приказа.

4. Наставнику (ФИО) совместно с наставляемым (ФИО) в срок до (дата) разработать и согласовать с руководителем (название подразделения) Индивидуальный план мероприятий по наставничеству.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на ответственное лицо за организацию наставничества (название подразделения) (ФИО).

(Вариант формулировок для замены/освобождения наставника от исполняемых функций)

1. В связи с (указать причину: расторжение трудового договора, собственное желание наставника, длительное отсутствие на рабочем месте и др.) освободить (ФИО наставника) от обязанностей наставника для (ФИО наставляемого) с _____ 20__ г.

2. Назначить новым наставником для (ФИО наставляемого) (ФИО нового наставника, должность).

Срок наставничества продлить до (дата).

И.В. Архипов

Главный врач

С приказом ознакомлены:

Наставник _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

Наставляемый _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству (образец) СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)

(должность наставника)

Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об испол- нении/дата
1	Представление коллективу, ознакомление с рабочим местом, ознакомление со структурой и мощностью подразделений учреждения, расположением структурных подразделений в городе и районе, структурой службы, в которой работает молодой специалист	1й день работы	Руководитель структурного подразделения	
2	Ознакомление с основными направлениями профессиональной деятельности и учреждением работы СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №107», структурного подразделения, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.	1й день работы	Руководитель структурного подразделения	
3	Изучение основных нормативных документов: - Приказ от 15 марта 2022 г. N 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» - Приказ от 14 апреля 2025 г. N 202н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» - Приказ от 27 апреля 2021 г. N 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации отдельных групп взрослого населения» - Закон Санкт-Петербурга «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» - Генеральное тарифное соглашение ТФ ОМС - Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" (с изменениями и дополнениями)	В течении всего срока наставничества	Наставник	

• Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (с изменениями и дополнениями) • Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) • Постановление Правительства РФ от 19 декабря 2015 г. N 1382 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год" • Приказ Минздрава России от 29.10.2020 N 1177н (ред. от 12.01.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских Учреждениях" • Приказ Минздрава России от 13.05.2025 N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских Учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения" • Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" • Приказ Минздрава России от 01.09.2020 N 925н "Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа" • Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и			
--	--	--	--

	хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов" • Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 февраля 2007 г. N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" (с изменениями и дополнениями) • Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 августа 2012 г. N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления" • Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 562н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества" • Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации" • Порядки и стандарты оказания медицинской помощи по видам и профилям, утвержденные приказами МЗ РФ			
4	Изучение иных приказов, инструкций, клинических рекомендаций методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом	В течении всего срока наставничества	Наставник	
5	Изучение основ санитарно-эпидемиологического законодательства: • Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) • Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 (ред. от 10.06.2016) "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к Учреждением, осуществляющим медицинскую деятельность" • Санитарные нормы и правила, относящиеся к выполнению должностных обязанностей	В течении всего срока наставничества	Наставник	
6	Изучение правил ведения, заполнения и предоставления первичной учетной медицинской документации и отчетной документации	В течении всего срока наставничества	Наставник	

7	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии	1 месяц работы	Наставник	
8	Изучение антикоррупционных вопросов и вопросов конфликта интересов	1 месяц работы	Юрисконсульт	
9	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (перечислить):	В течении всего срока наставничества	Наставник	
10	Освоение специальных навыков и умений (перечислить):	В течении всего срока наставничества	Наставник	
11	Посещение конференций и семинаров (лекций).	В течении всего срока наставничества	Наставник	
12	Ознакомление с основами и формами пропаганды здорового образа жизни	В течении всего срока наставничества	Наставник	
13	Ведение документации по наставничеству.	ежеквартально	Руководитель структурного подразделения	
14	Понятие об электронном здравоохранении, едином цифровом контуре. Работа с медицинской информационной системой, электронной медицинской картой пациента. Понятие СЭМД.	В течении всего срока наставничества	Наставник	
15	Работа с телемедицинскими консультациями пациент – врач, врач- врач.	В течении всего срока наставничества	Наставник	
16	Работа с обращениями граждан, подготовка ответов	В течении всего срока наставничества	Наставник	
17	Лекарственное – льготное обеспечение. Льготные категории, порядок назначения, применение на практике.	В течении всего срока наставничества	Наставник	
18	Практическая работа с назначением наркотических средств и психотропных веществ, выписка рецептов, отчетная документация	В течении всего срока наставничества	Наставник	
19	Участие в подготовке отчетов	В течении всего срока наставничества	Наставник	

_____	_____	_____
(должность наставляемого)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность наставника)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(руководитель структурного подразделения)	(подпись)	(ФИО)

Выполнение Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

ФИО наставляемого

1) Общее количество запланированных мероприятий: _____

Выполнено в полном объеме: _____

Выполнено частично: _____

Не выполнено: _____ (указать причины)

2) Общая оценка выполнения Плана мероприятий (поставить галочку):

☐ Выполнен полностью / ☐ Выполнен в основном / ☐ Выполнен частично

3) Оценка профессиональных качеств наставляемого (поставить галочку):

- Освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка: ☐

- Практические навыки и манипуляции: ☐

- Способность к самостоятельной работе и принятию решений: ☐

- Ответственность, дисциплинированность: ☐

- Коммуникабельность, работа в коллективе: ☐

- Стремление к профессиональному развитию: ☐

4) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого:

5) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника:

6) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):

☐ Наставничество прошло успешно.

☐ Наставничество прошло удовлетворительно. Рекомендуется продолжить сопровождение по указанным выше вопросам.

☐ Наставничество прошло неудовлетворительно. Требуется [указать дальнейшие действия: например, дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.].

7) Предложения наставника по улучшению системы наставничества в Организации:

Наставник _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен(на) с выводами:

Наставляемый _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

Рекомендация к поощрению наставника: ☐ да / ☐ нет (рекомендуемая форма поощрения наставника: _____)

Руководитель подразделения

_____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

_____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107»)

195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д.36
т/ф: (812) 525-52-71, E-mail: p107@zdrav.spb.ru
ОКПО 28958408 ОКОГУ2300229
ОГРН 1027804200313
ИНН/ 7806020975 КПП 780601001

№

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач

И.В. Архипов

М.П.

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

№ п/п	Профессиональное образование	наименование специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста
1	Специальности среднего профессионального образования	Лечебное дело, акушерское дело, медико-профилактическое дело, сестринское дело, медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	2 года
		Лабораторная диагностика	1,5 года
2	Направления подготовки высшего образования – бакалавриат	Сестринское дело	2 года
3	Специальности высшего образования – специалитет	Медицинская биохимия, медицинская кибернетика, медико-профилактическое дело	1,5 года
		Лечебное дело	3 года
4	Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры	Акушерство и гинекология, клиническая лабораторная диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, психиатрия, психиатрия-наркология, гастроэнтерология, гериатрия, инфекционные болезни, кардиология, лечебная физкультура и спортивная медицина, неврология, профпатология. пульмонология, ревматология, скорая медицинская помощь, терапия, физиотерапия, эндокринология, общая врачебная практика (семейная медицина), отоларингология, офтальмология, травматология и ортопедия, хирургия, урология, Учреждение здравоохранения и общественное здоровье, физическая и реабилитационная медицина,	2 года
		Рентгенология, дерматовенерология, эпидемиология	1,5 года