



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»
(СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»)

ПРОТОКОЛ №4
заседания комиссии по противодействию коррупции
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №107»

19 декабря 2024 г

Председатель: Архипов И.В. — главный врач, председатель комиссии.

Секретарь: Балакирева Ж.М.— секретарь комиссии.

Маковецкая Н.А.. – заместитель главного врача по экономическим вопросам
Королева Н.В. – заместитель главного врача по кадрам
Бобрецова М.В. - заведующий поликлиническим отделением № 107
Матвеева О.А. – заведующий поликлиническим отделением № 103
Власов В.Д. - заведующий поликлиническим отделением № 11
Орлова О.В. – председатель профсоюзного комитета СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Итоги выполнения Плана работы по противодействию коррупции за 2 полугодие и 2024 год в целом.

Результаты проверок контролирующих и правоохранительных органов (при наличии).

Подготовка предложений в План работы на 2025 год.

Рассмотрение заявлений и обращений о конфликте интересов (при наличии).

1. Итоги выполнения Плана работы по противодействию коррупции за 2 полугодие и 2024 год в целом.

СЛУШАЛИ:

Балакиреву Ж.М.– секретаря комиссии.

Балакирева Ж.М. представила развернутый итоговый отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года и в целом за год.

Проведено 4 заседания комиссии (25.01.2024, 20.06.2024, 26.09.2024, 19.12.2024). Все протоколы оформлены, решения доведены до исполнителей.

Актуализированы локальные нормативные акты: Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики, Порядок уведомления о склонении к коррупционным

правонарушениям (утверждены 25.03.2024).

Утвержден и поддерживался в актуальном состоянии перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (23 должности). Проведена актуализация перечня в декабре 2024 года (изменения не потребовались).

Обеспечено своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год от 5 руководителей (главный врач, заместители, главный бухгалтер). Сведения направлены в Администрацию района 29.04.2024.

Проведены индивидуальные беседы с сотрудниками, включенными в перечень коррупционных рисков (23 человека) – в марте и ноябре 2024 года. Темы бесед: недопустимость получения подарков, порядок уведомления о склонении к правонарушениям, ответственность за коррупционные действия.

Осуществлялся ежеквартальный мониторинг соблюдения запретов и ограничений (совместительство, родственные связи). Нарушений не выявлено.

Проведена проверка достоверности сведений о доходах (внешняя проверка не проводилась, внутренний анализ не выявил расхождений).

Проведен первичный инструктаж для 18 вновь принятых сотрудников (в течение первого месяца работы).

Организованы и проведены инструктажи для сотрудников из перечня коррупционных рисков (март, ноябрь) – охвачено 23 человека.

Занятие для сотрудников, участвующих в закупках, по антикоррупционным требованиям 44-ФЗ (май) – 7 участников.

Общеучрежденческий семинар «Профилактика коррупционных правонарушений в здравоохранении» (25.09.2024) – присутствовало 64 сотрудника.

Проведено анонимное анкетирование сотрудников (декабрь 2024 г.) для оценки эффективности антикоррупционной работы. Опрошено 85 человек. Результаты:

94% знают о порядке уведомления о коррупционных правонарушениях;

89% считают меры учреждения достаточными;

поступило 18 предложений (основные: чаще проводить обучение, создать анонимный ящик для сообщений, усилить наглядную агитацию).

Жалоб в контролирующие органы не поступало, предписаний не выдавалось.

Проведен ежеквартальный мониторинг обоснованности НМЦК и закупок малого объема на предмет дробления. Нарушений не выявлено.

В 4 квартале проведена внеплановая проверка взаимодействия с 3 основными поставщиками (ООО «Медтехника», ООО «Фарм-Снаб», ИП Петров). Признаков аффилированности с сотрудниками учреждения не установлено, процедуры приемки соблюдены.

На официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» регулярно обновлялась информация (локальные акты, памятки, контакты).

Обновлены стенды в холлах и отделениях (памятки для пациентов, телефон доверия).

За 2024 год не поступили обращения граждан, содержащих признаки возможных коррупционных проявлений. Все рассмотрены, факты не подтвердились, заявителям даны разъяснения.

Ящик для обращений (в т.ч. анонимных) проверялся еженедельно, сообщений не поступало.

Подготовлены и направлены в Администрацию Красногвардейского района отчеты за 1 полугодие (до 05.07.2024) и за 2 полугодие (до 25.12.2024). Отчеты составлены по установленной форме, замечаний от Администрации не поступало.

Ежеквартально проводился мониторинг исполнения поручений комиссии, нарушений сроков не допущено.

Балакирева Ж.М. отметила, что в 2024 году комиссия работала в плановом режиме, все намеченные мероприятия выполнены. К положительным результатам можно отнести такие как отсутствие выявленных коррупционных нарушений, отсутствие жалоб граждан, подтвердившихся в ходе проверок, высокий уровень информированности сотрудников (по результатам анкетирования), прозрачность закупочных процедур и экономия бюджетных средств.

В качестве зон для улучшения предложено:

усилить работу по выявлению и урегулированию конфликта интересов (возможно, сотрудники не всегда понимают, что ситуация требует уведомления);

активизировать использование анонимных каналов связи (электронная почта, ящик) для получения сигналов;

продолжить обучение сотрудников, особенно в части практических ситуаций.

Архипов И.В. пояснил о необходимости продолжить мониторинг коррупционных рисков, особенно в связи с возможными изменениями законодательства; обратить внимание на работу регистратуры и администраторов, которые первыми контактируют с пациентами; рассмотреть возможность введения системы наставничества для новых сотрудников в части антикоррупционного поведения.

Королева Н.В. добавила, что отдел кадров планирует в 2025 году усилить работу по информированию сотрудников о конфликте интересов, включив в программу обучения обязательный разбор конкретных ситуаций из практики других медицинских учреждений.

Маковецкая Н.А. отметила, что в сфере закупок риски сохраняются, особенно при изменении цен на рынке. Предложено в 2025 году проводить более глубокий мониторинг цен с привлечением независимых источников.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Балакиревой Ж.М. об итогах выполнения Плана за 2024 год принять к сведению.

1.2. Признать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год удовлетворительным, работу комиссии – эффективной.

2. Результаты проверок контролирующих и правоохранительных органов.

СЛУШАЛИ:

Балакиреву Ж.М. – секретаря комиссии.

Балакирева Ж.М. доложила, что в 2024 году контролируемыми и правоохранительными органами (прокуратура, Росздравнадзор, ФАС, Следственный комитет) проверок соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении не проводилось. Жалоб и обращений о коррупционных нарушениях в адрес учреждения из указанных органов не поступало.

Она также отметила, что в 2024 году учреждение участвовало в мониторинге, проводимом Администрацией Красногвардейского района, в части представления сведений о доходах руководителей и отчетов о выполнении Плана. Замечаний и предписаний не поступало.

Архипов И.В. подчеркнул, что отсутствие проверок не должно ослаблять бдительность. Необходимо быть готовыми к любым контрольным мероприятиям, поддерживать документацию в актуальном состоянии.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию об отсутствии проверок и предписаний принять к сведению.

2.2. Продолжить работу по предупреждению нарушений, обратив особое внимание на соблюдение законодательства о закупках и противодействии коррупции.

3. Подготовка предложений в План работы на 2025 год.

СЛУШАЛИ:

Балакиреву Ж.М.– секретаря комиссии.

Балакирева Ж.М. представила свод предложений, поступивших от членов комиссии и руководителей структурных подразделений, для включения в проект Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год. Предложения были обобщены и систематизированы.

Поступившие предложения:

- 1 Сохранить структуру Плана 2024 года с корректировкой срока
- 2 Ввести анонимное анкетирование сотрудников 2 раза в год (июнь, декабрь)
- 3 Проводить обучение заведующих отделениями по конфликту интересов ежеквартально
- 4 Включить в План мероприятие по контролю за соблюдением запрета на получение подарков (в т.ч. от пациентов)
- 5 Провести день открытых дверей по вопросам противодействия коррупции для пациентов
- 6 Усилить взаимодействие с профсоюзом в части профилактики
7. Провести анализ эффективности локальных актов и при необходимости их доработку

Балакирева Ж.М. предложила на основе этих предложений сформировать проект Плана на 2025 год, сохранив разделы, аналогичные 2024 году, и добавив новые мероприятия с учетом поступивших идей.

В ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСА ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

Все присутствующие.

Архипов И.В. поддержал большинство предложений, но отметил, что необходимо соблюдать баланс между количеством мероприятий и реальными возможностями их выполнения. Он предложил включить в План на 2025 год все предложения, но с разумной периодичностью (например, анкетирование проводить 2 раза в год, обучение заведующих – не реже 2 раз в год, предложила также рассмотреть возможность включения в План мероприятия по контролю за соблюдением этики общения с пациентами, так как это косвенно связано с профилактикой коррупции.

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить поступившие предложения для включения в проект Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.

3.2. Поручить Балакиревой Ж.М. (секретарю комиссии) до 25.12.2024 подготовить проект Плана на 2025 год с учетом обсуждения, включив следующие основные направления: организационно-правовое обеспечение (актуализация ЛНА, заседания комиссии); профилактические мероприятия (инструктажи, беседы, контроль за доходами); обучающие мероприятия (семинары, инструктажи, анкетирование – 2 раза в год); контроль закупочной деятельности (мониторинг цен, проверка поставщиков); взаимодействие с гражданами (обновление сайта, стенды, анонимный раздел, день открытых дверей); отчетность и мониторинг, представить проект на согласование председателю комиссии до 28.12.2024, включить в план обучения на 1 полугодие 2025 года семинар для заведующих отделениями по теме «Конфликт интересов и этика общения с пациентами».

3.3. Утвердить структуру Плана на 2025 год, аналогичную структуре 2024 года, с добавлением новых мероприятий.

4. Рассмотрение заявлений и обращений о конфликте интересов.

СЛУШАЛИ:

Балакиреву Ж.М. – секретаря комиссии.

Балакирева Ж.М. доложила, что за 2 полугодие 2024 года (и в целом за год) в комиссию не поступало письменных заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. Также не поступало обращений от руководителей структурных подразделений о выявленных признаках конфликта интересов у подчиненных.

При этом в течение года проводился мониторинг ситуаций, которые потенциально могли содержать признаки конфликта интересов:

Проведены проверки по двум обращениям граждан (июль, сентябрь), которые косвенно указывали на возможный конфликт интересов (навязывание платных услуг, волокита). Факты не подтвердились.

Балакирева Ж.М. отметила, что отсутствие заявлений может свидетельствовать как о реальном отсутствии таких ситуаций, так и о недостаточной информированности сотрудников о необходимости сообщать о конфликте интересов. В ходе анкетирования в декабре 2024 года 6% опрошенных затруднились ответить на вопрос о том, что такое конфликт интересов, что подтверждает необходимость дальнейшей разъяснительной работы.

В ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСА ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

Архипов И.В. подчеркнул, что тема конфликта интересов остается одной из ключевых в антикоррупционной работе. Необходимо активизировать разъяснительную работу, особенно среди среднего медперсонала обеспечить доступность информации о порядке уведомления, рассмотреть возможность создания более простой формы уведомления (например, электронной).

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию об отсутствии заявлений о конфликте интересов принять к сведению.

4.2. Балакиревой Ж.М. продолжить разъяснительную работу с сотрудниками о порядке уведомления о конфликте интересов, включив эту тему во все обучающие мероприятия 2025 года;

4.3. Руководителям структурных подразделений провести в январе-феврале 2025 года беседы с подчиненными о необходимости сообщать о возможном конфликте интересов; при выявлении признаков конфликта интересов незамедлительно информировать комиссию.

4.4. Включить в План на 2025 год мероприятие по контролю за исполнением руководителями подразделений обязанности по профилактике конфликта интересов.

Председатель комиссии _____ И.В. Архипов

Секретарь комиссии _____ Балакирева Ж.М.