



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»  
(СПБ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»)

ПРОТОКОЛ №2  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника №107»

«19» мая 2025 г.

Председатель: Архипов И.В. — главный врач, председатель комиссии.

Секретарь: Балакирева Ж.М. — секретарь комиссии.

Маковецкая Н.А. — заместитель главного врача по экономическим вопросам

Королева Н.В. — заместитель главного врача по кадрам

Бобрецова М.А. - заведующий поликлиническим отделением № 107

Матвеева О.А. — заведующий поликлиническим отделением № 103

Черепнова А.Н. - заведующий поликлиническим отделением № 11

Орлова О.В. — председатель профсоюзного комитета СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 107».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация разъяснительной работы среди сотрудников о недопустимости принятия подарков в связи с выполнением служебных обязанностей.
2. Мониторинг исполнения трудовой дисциплины и соблюдения антикоррупционных норм, закрепленных в локальных актах.

**1. Организация разъяснительной работы среди сотрудников о недопустимости принятия подарков**

**СЛУШАЛИ:**

Королеву Н.В. — заместителя главного врача по кадрам, которая представила развернутый доклад о проведенной в первом полугодии 2025 года работе по формированию у сотрудников негативного отношения к получению

подарков от пациентов и иных лиц. Королева Н.В. сообщила: во исполнение Плана работы на 2025 год и в соответствии с п. 4.2 долгосрочного плана на 2023-2027 гг. отделом кадров разработан и реализован комплекс мероприятий, направленных на разъяснение требований антикоррупционного законодательства в части дарения и получения подарков. В марте-апреле 2025 года во всех структурных подразделениях проведены тематические беседы с сотрудниками. Всего охвачено 187 человек (врачи, средний и младший медицинский персонал, администраторы регистратуры). Беседы проводили заведующие отделениями по материалам, подготовленным юрисконсультom. Разработана и 01.04.2025 утверждена главным врачом памятка «Что делать, если пациент предлагает подарок?». Памятка содержит: определение понятия «подарок» в контексте антикоррупционного законодательства; перечень ситуаций, в которых получение подарка запрещено (в связи с исполнением должностных обязанностей); алгоритм действий при предложении подарка (вежливый отказ, разъяснение пациенту политики учреждения, информирование руководителя); ответственность за нарушение запретов (ссылки на ст. 575 ГК РФ, ст. 19.28 КоАП РФ, ст. 290 УК РФ); примеры корректных формулировок отказа («Благодарю за внимание, но я не могу принять подарок, так как это противоречит правилам нашей поликлиники», «Лучшей благодарностью для меня будет ваше доверие и соблюдение рекомендаций»). Памятка размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (05.04.2025), а также на информационных стендах во всех отделениях и в холле поликлиники. Дополнительно памятка в электронном виде направлена во все структурные подразделения для использования в работе.

Проведен инструктаж для 12 вновь принятых сотрудников (в течение первого месяца работы) по теме «Подарки и коррупция: как не нарушить закон». Инструктаж включает обязательное ознакомление с памяткой под подпись.

На планерках с заведующими отделениями (апрель, май) обсуждались конкретные примеры из практики других медицинских учреждений (в том числе случаи привлечения к ответственности за получение подарков). Особое внимание уделено среднему и младшему персоналу, который наиболее часто контактирует с пациентами.

Королева Н.В. отметила, что важно не только запрещать, но и разъяснять, как корректно отказаться от подарка, не обидев пациента, чтобы сохранить доброжелательную атмосферу. По ее мнению, проведенная работа способствует снижению коррупционных рисков и формированию нетерпимости к подаркам.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Бобрецова М.В.** (заведующий отделением №107): подтвердила, что в отделении проведены индивидуальные беседы с каждой медсестрой и врачом. С памятками все сотрудники ознакомлены. Вопросов со стороны персонала не возникло. Предложила дополнительно разместить краткую версию памятки на

рабочих местах (например, на информационных досках в ординаторских).

**Матвеева О.А.** (заведующий отделением №103): рассказала, что в отделении был случай, когда пациент пытался вручить коробку конфет медсестре процедурного кабинета. Медсестра действовала согласно памятке – вежливо отказалась, объяснив, что это запрещено. Пациент отнесся с пониманием. Этот пример обсуждался на собрании как положительный. Матвеева О.А. предложила дополнить памятку разделом «Как благодарить сотрудников, если подарки запрещены» (например, написать отзыв на сайте, сказать спасибо устно).

**Орлова О.В.** (председатель профкома): поддержала проведенную работу. Отметила, что профком также проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза, акцентируя внимание на этических аспектах. Предложила разместить на сайте и стендах информацию для пациентов о том, что лучшей благодарностью для сотрудников является добросовестное отношение к лечению и положительные отзывы. Это поможет снизить количество попыток вручения подарков.

**Архипов И.В.** (председатель комиссии): подчеркнул, что разъяснительная работа должна быть постоянной, а не разовой кампанией. Поручил отделу кадров ежеквартально проводить выборочный контроль знаний сотрудников по антикоррупционным требованиям (например, через короткие опросы).

#### **РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию заместителя главного врача по кадрам Королевой Н.В. о проведенной разъяснительной работе принять к сведению.

1.2. Признать работу по формированию негативного отношения к получению подарков за первое полугодие 2025 года удовлетворительной.

1.3. Заведующим отделениями продолжить проведение индивидуальных бесед с сотрудниками, особенно с вновь принятыми, с использованием памятки. Обеспечить фиксацию бесед в журналах.

1.4. Отделу кадров (Королева Н.В.) совместно с юрисконсультom (Балакирева Ж.М.) к 01.09.2025 подготовить обновленную версию памятки с учетом поступивших предложений, включив разделы:

- «Как пациент может выразить благодарность без подарка»;
- «Примеры этичного отказа».

1.5. Отделу информатизации (по согласованию) разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информацию для пациентов о недопустимости дарения подарков сотрудникам и способах выражения благодарности. Срок – до 01.07.2025.

## **2. Мониторинг исполнения трудовой дисциплины и соблюдения антикоррупционных норм, закрепленных в локальных актах**

#### **СЛУШАЛИ:**

Королеву Н.В., которая представила результаты проверки соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и

антикоррупционных требований, установленных локальными актами учреждения, по итогам первого квартала 2025 года.

**Королева Н.В. доложила:**

- В соответствии с п. 4.3 Плана на 2023-2027 гг. и п. 3 Плана на 2025 год отделом кадров проведен плановый мониторинг в трех структурных подразделениях: поликлинических отделениях №107, №103 и №11. Выборка обусловлена наибольшей численностью персонала и интенсивностью взаимодействия с пациентами.
- Проверка включала:
  - анализ табелей учета рабочего времени за январь-март 2025 года;
  - выборочную проверку соблюдения режима труда и отдыха (опрос сотрудников, сверка с графиками работы);
  - изучение журналов инструктажей и листов ознакомления с локальными актами (Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики, Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям, ПВТР);
  - проверку наличия у сотрудников, включенных в перечень коррупционных рисков, уведомлений о возможном конфликте интересов (за период не поступало);
  - анализ 5 личных дел вновь принятых сотрудников (за I квартал 2025 года принято 7 человек, проверены все).
- Результаты проверки:
  - Нарушений трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин) не выявлено. Табели учета рабочего времени ведутся корректно.
  - Все проверенные сотрудники (68 человек) ознакомлены под подпись с действующими локальными актами в установленные сроки. Подписи имеются в листах ознакомления.
  - В журналах инструктажей зафиксировано проведение первичного инструктажа для всех вновь принятых. Темы антикоррупционной направленности включены в программу.
  - Уведомлений о конфликте интересов от сотрудников не поступало.
  - При проверке личных дел нарушений не выявлено: все документы оформлены надлежащим образом, сведения о доходах (для руководителей) представлены своевременно.
- Дополнительно проведен анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в коммерческих организациях. С помощью открытых источников (ЕГРЮЛ, реестры) проверены сведения в отношении 10 сотрудников из группы риска. Фактов нарушения не установлено.

Королева Н.В. отметила, что отсутствие нарушений свидетельствует о достаточно высоком уровне дисциплины, но необходимо продолжать контроль, особенно в части возможного конфликта интересов, который не

всегда очевиден для сотрудников.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Архипов И.В.:** Обратил внимание на необходимость усиления профилактики конфликта интересов. Предложено ежеквартально запрашивать у заведующих отделениями информацию о случаях, когда сотрудники могут оказаться в ситуации конфликта интересов (например, родственники пациентов, знакомые, участие в закупках). Также рекомендовал включить в программу обучения на III квартал 2025 года специальный семинар по конфликту интересов.

**Балакирева Ж.М.** (юрисконсульт): напомнила о положениях статьи 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) и статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (ограничения при трудоустройстве бывших государственных и муниципальных служащих). Рекомендовала при приеме на работу усилить проверку наличия у кандидатов статуса бывшего госслужащего и в необходимых случаях направлять уведомления по последнему месту службы. Предложено провести отдельное занятие по этой теме для отдела кадров и бухгалтерии.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию заместителя главного врача по кадрам Королевой Н.В. о результатах мониторинга соблюдения трудовой дисциплины и антикоррупционных норм принять к сведению.

2.2. Признать работу по контролю за соблюдением трудовой дисциплины и антикоррупционных требований в I квартале 2025 года удовлетворительной.

2.3. Отделу кадров (Королева Н.В.):

- продолжить ежеквартальный мониторинг соблюдения трудовой дисциплины и антикоррупционных норм с охватом не менее 30% сотрудников;
- при приеме на работу усилить проверку кандидатов на предмет наличия статуса бывшего государственного (муниципального) служащего и соблюдать требования ст. 12 ФЗ-273;
- до 01.07.2025 подготовить памятку для сотрудников «Конфликт интересов: понятие, примеры, порядок уведомления».

2.4. Заведующим отделениями:

- провести в июне 2025 года беседы с подчиненными о недопустимости ситуаций, способных привести к конфликту интересов;
- при выявлении признаков конфликта интересов незамедлительно информировать комиссию через отдел кадров.

2.5. Включить в план обучения на III квартал 2025 года семинар для заведующих отделениями, старших медсестер и сотрудников отдела кадров по теме: «Конфликт интересов и ответственность за коррупционные правонарушения». Ответственный: юрисконсульт  
Балакирева Ж.М., отдел кадров.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.В. Архипов

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ж.М. Балакирева

Приложения к протоколу:

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (на 2 л.).