



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»
(СПБ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 107»)

ПРОТОКОЛ №3
заседания комиссии по противодействию коррупции
СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника №107»

«18» сентября 2025 г.

Председатель: Архипов И.В. — главный врач, председатель комиссии.

Секретарь: Балакирева Ж.М. — секретарь комиссии.

Маковецкая Н.А. – заместитель главного врача по экономическим вопросам
Королева Н.В. – заместитель главного врача по кадрам
Бобрецова М.А. - заведующий поликлиническим отделением № 107
Матвеева О.А. – заведующий поликлиническим отделением № 103
Черепнова А.Н. - заведующий поликлиническим отделением № 11
Орлова О.В. – председатель профсоюзного комитета СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 107».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение открытости и прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
2. Анализ эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупционных рисков в деятельности работников и подразделений.

1. Обеспечение открытости и прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения

СЛУШАЛИ: Маковецкую Н.А. – заместителя главного врача по экономическим вопросам, которая представила развернутый доклад о состоянии закупочной деятельности учреждения за 9 месяцев 2025 года и мерах по обеспечению ее прозрачности. Все закупки осуществлены в строгом соответствии с требованиями законодательства. Информация о планируемых закупках, извещениях, протоколах и заключенных контрактах своевременно размещалась в единой информационной системе (ЕИС) и на официальном сайте учреждения

Комиссией по осуществлению закупок проведены заседания, все протоколы подписаны членами комиссии, особых мнений не заявлялось. На заседаниях комиссии рассматривались заявки участников, оценивалось соответствие требованиям документации.

В целях контроля обоснованности начальных максимальных цен контрактов (НМЦК) проведен мониторинг цен по 5 крупным закупкам (медицинское оборудование, реактивы,

ремонтные работы). Использовались методы анализа рынка: направлены запросы потенциальным поставщикам (не менее 3 запросов на каждую позицию), изучены коммерческие предложения, использованы данные с официальных сайтов производителей. По всем позициям НМЦК признаны обоснованными, завышения не выявлено.

В III квартале проведена внеплановая проверка двух основных поставщиков – ООО «МедТехСнаб» (поставка оборудования) и ООО «ФармЛайн» (реактивы). Проверялись учредительные документы, наличие признаков аффилированности с сотрудниками учреждения, исполнение контрактов. Признаков аффилированности не установлено, все поставки выполнены в срок, претензий по качеству нет.

За 9 месяцев 2025 года жалоб в ФАС и иные контролирующие органы на действия заказчика не поступало. Предписаний не выдавалось.

В целях обеспечения открытости информации для пациентов и общественности на официальном сайте учреждения в разделе «Закупки» ежеквартально публикуются отчеты о закупках малого объема и сводная информация о заключенных контрактах (с соблюдением требований о защите персональных данных). Также на стендах в холле поликлиники размещена информация о порядке осуществления закупок и контактные данные для обращений.

Маковецкая Н.А. отметила, что, несмотря на отсутствие нарушений, риски сохраняются, особенно при закупках у единственного поставщика и при определении НМЦК в условиях колебания цен на рынке. Предложено усилить контроль за обоснованностью закупок малого объема, чтобы исключить возможное дробление контрактов.

ВЫСТУПИЛИ:

Батуева Э.Н. (контрактный управляющий) дополнила, что для повышения прозрачности закупок внедрена практика предварительного обсуждения технических заданий на заседаниях рабочей группы с участием врачей-специалистов и экономистов. Это позволяет исключить завышенные требования и необъективные характеристики. В 2025 году таких обсуждений проведено 6. Также ведется реестр недобросовестных поставщиков, информация о возможных нарушениях направляется в ФАС.

Архипов И.В. (председатель комиссии): подчеркнул, что закупки – зона повышенного коррупционного риска, поэтому контроль должен быть постоянным и многоуровневым. Поинтересовался, проводился ли анализ закупок малого объема на предмет их возможного дробления для ухода от конкурентных процедур.

Маковецкая Н.А.: ответила, что такой анализ проводится ежеквартально. Проверяются однородные закупки у одного поставщика за короткий период. В 2025 году случаев дробления не выявлено. Однако предложено ввести дополнительный контроль: если сумма закупок у одного поставщика по однородным товарам превышает 400 тыс. рублей в квартал, проводить проверку обоснованности.

Балакирева Ж.М. (юрисконсульт): отметила, что все договоры проходят обязательную правовую экспертизу на предмет соответствия законодательству и наличия коррупциогенных факторов. В 2025 году в трех проектах договоров выявлены условия, которые могли быть истолкованы как ограничение конкуренции (необоснованно короткие сроки поставки, завышенные штрафные санкции). Проекты были доработаны.

Чумакова И.И. (бухгалтер): доложила о результатах проверки первичной документации по исполненным контрактам. Все акты приемки, счета-фактуры и платежные поручения оформлены надлежащим образом, расхождений с условиями контрактов не выявлено. Оплата производится строго после фактической поставки товаров и подписания актов.

Орлова О.В. (председатель профкома): поддержала предложение и добавила, что профком готов участвовать в общественном контроле за закупками, особенно в части расходования средств на улучшение условий труда сотрудников.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию заместителя главного врача по экономическим вопросам Маковецкой Н.А. о состоянии закупочной деятельности принять к сведению.

1.2. Признать работу по обеспечению открытости и прозрачности закупок за 9 месяцев

2025 года удовлетворительной.

1.3. Контрактному управляющему Батуевой Э.Н. и экономическому отделу продолжить практику предварительного обсуждения технических заданий с участием врачей-специалистов; ежеквартально проводить анализ закупок малого объема на предмет дробления, при выявлении признаков – выносить на рассмотрение комиссии; усилить контроль за обоснованностью НМЦК, особенно при закупках медицинского оборудования и расходных материалов, с использованием не менее 3 источников информации.

1.4. Юрисконсульту Балакиревой Ж.М. продолжить правовую экспертизу проектов договоров на предмет коррупциогенных факторов.

1.5. Информацию о закупках (итоги, отчеты) регулярно размещать на официальном сайте, в том числе в доступной для пациентов форме.

2. Анализ эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупционных рисков в деятельности работников и подразделений

СЛУШАЛИ:

Балакиреву Ж.М. – секретаря комиссии, юрисконсульта, которая представила результаты анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения по итогам 9 месяцев 2025 года, а также оценку эффективности реализуемых профилактических мер.

Балакирева Ж.М. сообщила: в соответствии с п. 3.3 долгосрочного плана на 2023-2027 гг. и на основе утвержденного перечня должностей, связанных с коррупционными рисками (актуализирован в декабре 2024 г., всего 24 должности), проведен мониторинг исполнения обязанностей сотрудниками, занимающими указанные должности.

Перечень включает: главного врача, его заместителей, заведующих отделениями, главную медсестру, контрактного управляющего, сотрудников отдела закупок, бухгалтерии, администраторов регистратуры (добавлены с 2025 г.).

Методы анализа: наблюдение, изучение отчетов, анализ обращений граждан, проверка соблюдения запретов, собеседования с руководителями подразделений. Выявленные риски и принятые меры:

в отделении платных медицинских услуг выявлена ситуация, когда два сотрудника имели неограниченный доступ к базам данных пациентов, что создавало риск использования информации в личных целях (например, для предложения платных услуг в обход учреждения). Проведена проверка, доступ к базам данных ограничен в соответствии с должностными обязанностями. С сотрудниками проведены профилактические беседы. Нарушений не зафиксировано.

при анализе закупок малого объема обращено внимание на то, что один из постоянных поставщиков канцтоваров зарегистрирован по адресу, где проживает родственник сотрудника бухгалтерии. Проведена проверка, аффилированность не подтвердилась (родственник не является учредителем или руководителем). Тем не менее, сотруднику разъяснена необходимость избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов, и рекомендовано при возникновении подобных ситуаций в будущем подавать уведомление.

При мониторинге открытых источников (ЕГРЮЛ, реестры) в отношении 10 сотрудников из группы риска признаков участия в коммерческих организациях или предпринимательской деятельности не выявлено.

Результаты анкетирования сотрудников (промежуточное, проведено в августе 2025 г., опрошено 50 человек):

- 92% респондентов правильно определили понятие «конфликт интересов»;
- 88% знают порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;
- 84% считают, что в учреждении создана эффективная система профилактики коррупции;
- поступило 12 предложений, основные: чаще проводить тренинги, разместить примеры конфликта интересов на стендах, создать ящик для анонимных сообщений.

Обращений граждан за 9 месяцев 2025 годас признаками возможных коррупционных нарушений не поступало.

Риски оцениваются как низкие. Наиболее уязвимые зоны – регистратура (контакт с пациентами), закупки (взаимодействие с поставщиками), платные услуги (доступ к информации). Принимаемые меры (инструктажи, контроль доступа, мониторинг) признаются достаточными, но требуют постоянного внимания.

Балакирева Ж.М. отметила, что важным направлением является повышение осведомленности сотрудников о конкретных проявлениях конфликта интересов, так как не всегда сотрудники осознают, что та или иная ситуация может быть конфликтной.

ВЫСТУПИЛИ:

Королева Н.В. (заместитель главного врача по кадрам): поддержала выводы докладчика. Предложила включить в программу обучения на 2026 год тренинг по этике общения с пациентами для администраторов и среднего медперсонала с разбором конкретных ситуаций (как отказать, не обидев, как реагировать на предложения подарков, как избежать конфликта интересов). Также предложено разработать памятку «Конфликт интересов: примеры из практики» и разместить на сайте и стендах.

Матвеева О.А. (заведующий отделением №103) обратила внимание, что один из сотрудников отделения является членом садоводческого товарищества, где председателем – его сосед, который иногда обращается за медицинской помощью. Ситуация обсуждалась, сотрудник понимает, что если сосед будет его пациентом, это может создать конфликт интересов. Договорились, что в таком случае прием будет вести другой врач. Предложено включить подобные примеры в обучающие материалы.

Архипов И.В. (председатель комиссии): подвел итог обсуждению. Отметил, что работа по анализу рисков ведется системно, но важно не только выявлять, но и предупреждать. Поддержал предложения по усилению обучения и разработке памяток. Также поручил юристконсульту совместно с отделом кадров к декабрю 2025 года подготовить проект обновленного перечня должностей с коррупционными рисками на 2026 год с учетом анализа текущего года.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию секретаря комиссии Балакиревой Ж.М. о результатах анализа коррупционных рисков и эффективности профилактических мер принять к сведению.

2.2. Признать работу по предупреждению коррупционных рисков за 9 месяцев 2025 года удовлетворительной.

2.3. Отделу кадров (Королева Н.В.) совместно с юристконсультантом (Балакирева Ж.М.): до 01.11.2025 разработать и разместить на информационных стендах и сайте памятку «Конфликт интересов: понятие, примеры, порядок уведомления»;

при проведении инструктажей вновь принятых сотрудников усилить раздел о конфликте интересов с приведением конкретных примеров.

2.4. Заведующим отделениями:

продолжить индивидуальные беседы с сотрудниками о недопустимости ситуаций, способных привести к конфликту интересов;

при выявлении признаков конфликта интересов незамедлительно информировать комиссию;

обеспечить контроль за доступом сотрудников к базам данных в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Юристконсульту Балакиревой Ж.М. до 01.12.2025 подготовить проект актуализированного перечня должностей с коррупционными рисками на 2026 год и представить на утверждение комиссии.

Председатель комиссии _____ И.В. Архипов

Секретарь комиссии _____ Ж.М. Балакирева